

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Тарутинская средняя общеобразовательная школа Завершинского В.И.»**  
457233, Челябинская область, Чесменский район, с. Тарутино, ул. Школьная, 16.  
Тел.(8-351-69) 57-0-05, e-mail: tarutinosc@ro.ru

**ПРИКАЗ**

от 15 мая 2023 года

№ 01-10-49

«Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2023 года в МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»

На основании приказа Управления образования администрации Чесменского муниципального района от 03.05.2023 года «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время 2023 года» и в целях организации в Чесменском муниципальном районе отдыха, оздоровления детей летом 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу Детского оздоровительного лагеря «Дружба» дневного пребывания детей при МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»: с 05.06.2023 года по 29.06.2023 года (18 рабочих дней) с наполняемостью 52 человека.
2. Произвести комплектование штата ДОЛ «Дружба» (Приложение 1) и комплектование педагогическими кадрами следующим образом (Приложение 2):
  - 2.1 Назначить начальником ДОЛ «Дружба» дневного пребывания детей – Белинскую Марину Ивановну.
  - 2.2 Назначить воспитателями ДОЛ «Дружба»: Дмитриеву В.С., Рассовецкую С.И., Цветкову Л.А., Ячменькову В.В.
  - 2.3. Назначить организатором спортивной работы ДОЛ «Дружба» - Данилову Е.Н.
3. Нормативными документами считать положение «Об организации оздоровления работы ДОЛ «Дружба» с дневным пребыванием».
4. Начальнику ДОЛ «Дружба» Белинской М.И.:
  - 4.1 Утвердить список детей с дневным пребыванием в ДОЛ «Дружба» с дневным пребыванием детей (Приложение 1).
  - 4.2 Составить план работы ДОЛ «Дружба» с дневным пребыванием до 23 мая 2023 года.
  - 4.3 Определить функциональные обязанности работников лагеря согласно Положения.
  - 4.4 Определить режим работы ДОЛ «Дружба» с дневным пребыванием.
  - 4.5 Сохранение стабильного контингента обучающихся в ДОЛ «Дружба» с дневным пребыванием детей.
5. Назначить завхозом ДОЛ «Дружба» Абдулину Е.В.

6. Завхоза Абдулину Е.В. назначить ответственной за:
- 6.1 Обеспечение питьевого режима.
  - 6.2 Обеспечить своевременное размещение заказов на поставку продуктов питания и формирования реестра поставщиков продуктов .
  - 6.3 Доставку и реализацию скоропортящейся и особо скоропортящейся продукции.
  - 6.4 Составление графика работы технического персонала во время работы ДОЛ «Дружба» с дневным пребыванием детей, осуществление контроля за его заполнением, обеспечение контроля за санитарным состоянием.
  - 6.5 Своевременную сдачу документов в бухгалтерию Управления образования.
  - 6.6 Контроль за обеспечением санитарно-гигиенического состояния пищеблока, столовой, подсобного помещения.
7. Повару Ваньшиной Е.А. и кухонному работнику Алабужиной С.В. вменяется в обязанности:
- 7.1 Организация полноценного двухразового питания детей по установленной норме.
  - 7.2 Обеспечение ежедневного контроля за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока столовой, подсобного помещения.
  - 7.3 Контроль за качеством приготовления пищи.
  - 7.4 Ведение необходимой документации по пищеблоку.
  - 7.5 Оставление ежедневной суточной нормы.
  - 7.6. Выполнение всех предписаний и рекомендаций санитарно-эпидемиологической службы.
8. Уборщикам служебных помещений Пановой Е.А. и Матушкиной С.С.:
- 8.1 Выполнять качественную влажную уборку и санитарную обработку помещений ДОЛ на закрепленном участке согласно установленного графика.
  - 8.2 Соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.
  - 8.3 Два раза в день, применяя разрешенные и безопасные дезинфицирующие средства, выполнять обработку умывальников.
  - 8.4 Обеспечивать своевременную уборку с использованием допустимых дезинфицирующих средств санузлов детского оздоровительного лагеря.
9. Организатора спортивных мероприятий Данилову Е.Н. назначить ответственным за безопасность жизни и здоровья детей во время их проведения.
10. Исполнения приказа возложить на начальника ДОЛ «Дружба» с дневным пребыванием детей Белинскую М.И.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тарутинская СОШ имени Завершинского В.И.»



*[Signature]* Л.В. Короткова

С приказом ознакомлены:

Белинская М.И. *[Signature]*

Дмитриева В.С. *[Signature]*

Рассовецкая С.И. *[Signature]*

Матушкина С.С. *[Signature]*

Абдулина Е.В.

Панова Е.А.

Алабужина С.В.

Ваньшина Е.А. *[Signature]*

Цветкова Л.А. *[Signature]*

Данилова Е.Н. *[Signature]*

Ячменькова В.В. *[Signature]*